

Исх. № _____ от _____

Директору ОДО «ЦБТСЕРВИС»
Медведькому А. Н.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Прошу произвести ремонт с оплатой по безналичному расчету:

Тип изделия: _____

Марка и модель изделия: _____

Неисправность изделия: _____

ФИО , телефон , эл почту контактного лица _____

АДРЕС где находится изделие (для выездного ремонта)

Оплату гарантируем.

Руководитель организации

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

*Для оформления услуги по ремонту необходимо отправить заявку на электронную почту : **admin@cbts.by** **priem-zakazov@cbts.by** содержащую следующую информацию*

1. Реквизиты организации в которых должно быть указано: полное наименование организации, УНП, юридический адрес, р/с, реквизиты банка, ФИО директора, на основании Устава или доверенности.
2. Сообщить способ оформления отчетных документов:
 - а. без договора: счет, акт сдачи – приемки работ;
 - б. с договором: договор, счет, акт сдачи – приемки работ.
3. ФИ.О. и должность лица, который будет принимать и подписывать акт выполненных работ.
4. Скан этого гарантийного письма с печатью .

5. Акт выполненных работ по согласованию с покупателем можно выставить через ЕДин. Для этого необходимо указать электронную почту для обмена документами в ЕДин.